

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Nome | Dessi Daniela |
| Data di nascita | 20/05/1971 |
| Qualifica | Responsabile Servizi Finanziari |
| Amministrazione | COMUNE DI BERNEZZO |
| Incarico attuale | Responsabile - Area Finanziaria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 017182044 |
| Fax dell'ufficio | 0171683826 |
| E-mail istituzionale | ragioneria@comune.bernezzo.cn.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di Ragioneria | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dal 01.10 al 30.11.1990 Comune di Limone Piemonte in qualità di Applicata Dattilografa. Dal 09.12.1990 al 08.12.1991 Comune di Limone Piemonte in qualità di Istruttore Contabile. Dal 09.12.1991 al 08.12.1992 Comunità Montana Valle Gesso, Vermenagna e Pesio di Robilante in qualità di Istruttore Amministrativo. Dal 01.01.1993 al 31.12.1993 Comune di Piasco in qualità di Istruttore Contabile. Dal 02.01.1994 al 17.01.1999 Comune di Bernezzo in qualità di Istruttore Contabile. Dal 18.01.1999 a tutt'oggi Comune di Bernezzo in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari. - COMUNE DI BERNEZZO | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Livello Medio. | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia finanziaria. | | | | | | | | | |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BERNEZZO

dirigente: Dessì Daniela

incarico ricoperto: Responsabile - Area Finanziaria

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti