

# **Regolamento per la Tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e di altri soggetti (D.Lgs 196/03)**

## **ARTICOLO 1 Oggetto**

Ai fini del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, il presente regolamento garantisce ad ogni persona fisica e giuridica il diritto alla riservatezza e all'identità personale in modo particolare nei confronti dell'elaborazione automatica dei dati personali che la riguardano.

Disciplina il trattamento dei dati personali gestiti od utilizzati dall'Amministrazione Comunale in attuazione del D.Lgs. 196/03

## **ARTICOLO 2 Finalità**

Il presente regolamento consente il raggiungimento delle finalità istituzionali che richiedono la gestione e/o l'utilizzo di dati personali.

Per finalità istituzionali, ai fini del regolamento stesso si intendono:

- le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti;
- le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni.

Così individuate:

1. Finalità di amministrazione
2. Finalità di contabilità
3. Finalità di consulenza
4. Finalità connesse all'attività commerciale
5. Finalità di carattere sociale
6. Finalità di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero
7. Finalità di amministrazione della popolazione
8. Finalità di carattere elettorale
9. Finalità di attività istituzionali in ambito comunitario e/o internazionale (accordi di collaborazione e gemellaggio)
10. Finalità di ordine e sicurezza pubblica
11. Finalità di protezione civile
12. Finalità di difesa dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
13. Finalità di pianificazione urbanistica e amministrazione del territorio
14. Finalità di progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche
15. Finalità di accertamento e riscossione di tasse ed imposte
16. Finalità di relazioni con il pubblico

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali sia svolto nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche e giuridiche, anche al fine di favorire la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti e degli incaricati di pubblico servizio, operanti nell'ambito dell'Unione Europea.

La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, fatto salvo quanto disciplinato dal D.Lgs. 196/03.

Con lo scopo di fornire un chiaro quadro della situazione che caratterizza il Comune si introducono nel Regolamento due tabelle all'interno delle quali vengono individuate le diverse banche dati soggette alla normativa della privacy e distinte in base alle finalità che si intendono perseguire tramite il loro utilizzo ed alle diverse tipologie di dati trattati. Nella Tabella 1 sono elencati i trattamenti eseguiti dal Comune. Per ogni trattamento viene evidenziato:

- il nome della banca dati che raccoglie i dati personali sottoposti a trattamento;
- le sedi e gli uffici in cui avviene il trattamento;
- le finalità per le quali i dati personali vengono trattati dal Comune.

Banca Dati	Sede Trattamento	Ufficio Trattamento	Finalità Trattamento
Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Leva	Comune	Servizi Demografici	Istituzionale
Assistenza Sociale	Comune	Servizi Demografici	Istituzionale
Protocollo	Comune	Servizi Demografici	Istituzionale
Rapporti Lavorativi	Comune	Ragioneria - Tributi	Istituzionale
Tributi	Comune	Ragioneria - Tributi	Istituzionale
Mensa - Scuolabus	Comune	Ragioneria - Tributi	Istituzionale
Edilizia Pubblica e Privata	Comune	Tecnico	Istituzionale
Polizia Municipale - Messo	Comune	Polizia Municipale	Istituzionale
Archivio Storico – Corrente	Comune	Archivio	Istituzionale

**Tabella 1 - Elenco dei trattamenti dei dati personali**

In Tabella 2 per ogni banca dati sottoposta a trattamento viene evidenziata la tipologia dei dati trattati. Le tipologie prese in considerazione sono:

- **dati comuni**, sono i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato (cfr. "dati identificativi" D. Lgs. 196/03 Art. 4 lettera c));
- **dati sensibili** (cfr. D. Lgs. 196/03 Art. 4 lettera d));
- **dati giudiziari** (cfr. D. Lgs. 196/03 Art. 4 lettera e));
- **dati sanitari**, sono dati sensibili idonei a rilevare lo stato di salute o la vita sessuale dell'interessato.

Banca dati	Tipologia dati trattati			
	Comuni	Sensibili	Giudiziari	Sanitari
Anagrafe – St.Civile – Elettorale - Leva	x	x	x	x
Assistenza Sociale	x	x		x
Protocollo	x	x	x	x
Rapporti Lavorativi	x	x		x
Tributi	x			
Mensa - Scuolabus	x	x		x
Edilizia Pubblica e Privata	x	x	x	x
Polizia Municipale - Messo	x	x	x	x
Archivio Storico – Corrente	x	x	x	x

**Tabella 2 - Classificazione dei dati trattati**

### **ARTICOLO 3**

#### **Definizioni**

La terminologia adottata nel presente regolamento è conforme al D.Lgs 197/03 e successive integrazioni ai fini della quale si intende:

- per "Titolare dei dati personali", lo stesso Comune quale gestore, con le proprie articolazioni organizzative, delle relative banche dati, che è rappresentato dal Sindaco o da persona da questi delegata;
- per "Incaricati", gli operatori che effettuano tutte le operazioni di trattamento dei dati con le modalità di cui al D.Lgs 196/03 e nel rispetto delle istruzioni e direttive impartite dal Titolare;
- per "banca dati", un qualsiasi complesso di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti, organizzato secondo una pluralità di criteri determinati tali da facilitarne il trattamento;
- per "tipo di dati", le categorie di dati, individuati sotto il profilo gestionale e operativo; normalmente utilizzato per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque riferibili al novero dei dati sensibili;
- per "dato personale", qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica acquisita dall'ente o ad esso conferita dall'interessato in relazione dello svolgimento di attività istituzionali e trattata secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03;
- per "dato sensibile", ogni informazione di natura sensibile o attinente a provvedimenti giudiziari, qualificata e individuata con riferimento a quanto previsto D.Lgs 196/03;
- per "interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'Ente o l'Associazione cui si riferiscono i dati personali;
- per "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- per "diffusione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- per "misure minime" il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti D.Lgs 196/03;
- per "operazioni eseguibili", le differenti forme e soluzioni di trattamento realizzabili sulle tipologie di dati sensibili individuati dall' Ente;
- per "rilevanti finalità di interesse pubblico", le finalità, individuate dal D.Lgs 196/03, dalla Legge o dal Garante, connesse alle attività istituzionali dell'Ente, che lo stesso svolge per realizzare interessi pubblici e soddisfare bisogni della comunità locale, comportanti la possibilità di trattamento semplificato dei dati sensibili.
- per "Blocco" la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento.

## **ARTICOLO 4**

### **Titolare per i il trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BERNEZZO, rappresentato ai fini legali dal Sindaco pro-tempore. Esso è il responsabile delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati comprese le misure di sicurezza da adottare. Tramite verifiche periodiche deve vigilare sulla osservanza delle istruzioni scritte impartite agli incaricati e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

Gli obblighi del Titolare sono:

- Notificazione al Garante ai sensi del D.Lgs. 196/03 ove prevista.
- Nomina degli incaricati e formulazione scritta delle relative istruzioni.
- Informativa all'interessato.
- Notificazione al Garante di cessazione del trattamento dati.
- Accertamenti e controlli sulla corretta applicazione della Legge e delle disposizioni impartite.

Il Titolare è comunque sempre responsabile di:

- Decisioni sulle finalità di raccolta dati.
- Decisioni sulle modalità del trattamento dei dati.
- Emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati.
- Adempimenti e obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con il Responsabile/i se designato.
- Mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati agli incaricati ove designati se abbia omesso di valutarne le qualità (culpa in eligendo).

Verifica del rispetto da parte degli incaricati degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute (culpa in vigilando).

## **ARTICOLO 5**

### **Incaricati al trattamento dei dati**

Il Titolare provvede all'individuazione all'interno delle singole aree operative degli Incaricati, ossia le persone autorizzate nei vari uffici a compiere le operazioni di trattamento dei dati, da svolgersi secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

I compiti affidati agli Incaricati devono essere specificati analiticamente per iscritto dal Titolare che insieme devono controllarne l'osservanza. Gli incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni scritte ricevute.

A tale proposito, gli Incaricati devono rispettare scrupolosamente quanto indicato nelle istruzioni ad uso interno.

Agli incaricati, ove è possibile, viene assegnato un codice di accesso personale che viene registrato all'inizio e al termine delle operazioni giornaliere di trattamento.

Non è considerata comunicazione né violazione del D.Lgs. 196/03 la conoscenza dei dati personali da parte degli Incaricati a compiere le operazioni del trattamento, che operano per designazione scritta dal Titolare.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Le modalità di trattamento dei dati , all'interno dell'ente, possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

- Da società, enti o consorzi , che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune.
- Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di D.Lgs. 196/03.
- Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

In tutti i casi sopra esposti i fornitori e prestatori d'opera sono tenuti ad osservare le istruzioni impartite.

In relazione ai trattamenti di cui sopra i dati personali potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, periodicamente aggiornato, disponibile presso il Responsabile per il trattamento dei dati.

Non è considerata comunicazione né violazione del D.Lgs. 196/03, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare e degli incaricati al trattamento.

## **ARTICOLO 6**

### **Garanzia di riservatezza**

Il Comune di BERNEZZO garantisce la massima riservatezza ai cittadini e agli altri soggetti pubblici e privati i cui dati personali sono presenti nelle banche dati del Comune stesso, nonché in ottemperanza al D.Lgs. 196/03, la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione da archivi dati creati ai fini del raggiungimento di finalità istituzionali ma non dei dati resi obbligatori da precise disposizioni di legge.

A tal fine è possibile rivolgersi a:

Comune di Bernezzo  
Via Umberto I 97 – 12010 Bernezzo (CN)

Le richieste, se conformi alla legge, saranno evase entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla presentazione.

Si precisa altresì che i dati personali custoditi negli archivi elettronici e cartacei del Comune di BERNEZZO potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche solo ed esclusivamente quando ciò fosse necessario per adempiere ad obblighi imposti da precise disposizioni di legge, da regolamenti o da normative comunitarie o per la tutela di un interesse giuridicamente più rilevante. Tale comunicazione potrà riguardare solo dati non eccedenti i fini per i quali sono richiesti e dovranno essere esclusivamente dati certificabili.

## **ARTICOLO 7**

## **Diritto di accesso**

I diritti di accesso ai dati e di informazione si intendono realizzati attraverso la consultazione diretta e manuale o altra forma, comprese quelle attuabili mediante l'utilizzo di strumenti informatici, elettronici e telematici .

È necessario per esercitare tale diritto la sussistenza di interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e l'oggetto del diritto è il documento Amministrativo.

Agli addetti alle operazioni di trasmissione per via telematica di atti, dati e documenti è in ogni caso fatto divieto di:

- Prendere cognizione della corrispondenza telematica.
- Duplicare con qualsiasi mezzo i dati.
- Cedere a terzi a qualsiasi titolo informazioni sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, anche in forma sintetica o per estratto, salvo che si tratti di informazioni che per loro natura o per espressa indicazione del mittente siano destinate ad essere rese pubbliche.

Gli uffici Comunali nell'interscambio delle informazioni inerenti i dati personali, pur nell'ambito delle diversificate competenze, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

### **1. Comunicazione**

Gli incaricati del trattamento all'interno degli uffici comunali possono accedere e scambiarsi dati personali, ad esclusione dei dati sensibili, senza alcuna limitazione, in quanto il Titolare e le finalità del trattamento sono univoche.

### **2. Diffusione**

Il comunicare dati personali tramite tabulati, elenchi, manifesti od altra forma, quando non si tratti di elenchi pubblici per legge, non è consentito se effettuato a privati od enti pubblici economici.

Qualsiasi richiesta scritta, effettuata da privati od Enti Pubblici Economici, per il conoscere dati personali, deve essere sottoposto immediatamente alle opportune verifiche necessarie al fine del rilascio delle autorizzazioni.

L'ulteriore diritto di accesso, quando comporta la comunicazione di dati personali, è diversificato in base agli individui richiedenti.

### **3. Pubblici Amministratori.**

I componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale hanno il diritto di ottenere tutte le notizie e informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Pertanto è compatibile il diritto di accesso ai dati ad esclusione di quelli definiti "sensibili".

### **4. Privati, Associazioni e Formazioni Politiche.**

Il cittadino o qualsiasi gruppo od associazione anche politica presente sul territorio del Comune di BERNEZZO ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni sulla base del D.Lgs. 196/03.

L'accesso ai dati personali esclusi quelli definiti "sensibili" è permesso esclusivamente quando gli stessi provengono da pubblici registri, da elenchi o documenti accessibili da chiunque.

Alle Associazioni di Volontariato e Solidarietà sociale, operanti sul territorio del Comune è riconosciuto l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie, come previsto dallo Statuto comunale.

I dati che possono essere forniti sono esclusivamente:

- Cognome e Nome
- Data di nascita
- Indirizzo

Nessun limite è fatto al rilascio di informazioni a carattere statistico.

- Il Comune riconosce alle Organizzazioni Religiose operanti sul territorio oltre ad altre eventuali confessioni religiose, riconosciute dalla Repubblica Italiana, l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie o di svolgimento dell'attività religiosa.

I dati che possono essere forniti sono esclusivamente:

- Cognome e Nome
- Data di nascita e luogo
- Indirizzo
- Rapporto di parentela

E' fatto obbligo sia alle Associazioni che alle organizzazioni Religiose di non divulgare i dati richiesti attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nell'allegato 1-a.

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini richiesti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerata violazione del D.Lgs. 196/03 e pertanto passibile di denuncia.

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza e l'aiuto del personale autorizzato.

## **5. Giornalisti.**

Il giornalista, nell'esercizio della propria professione e per l'esclusivo perseguimento delle relative finalità, ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni, ad esclusione dei dati "sensibili", nei limiti del diritto di cronaca ed in particolare dell'essenzialità dell'informazione riguardo a fatti di interesse pubblico, sulla base del codice deontologico approvato dall'autorità Garante.

Le esenzioni e le deroghe si attuano quando si rivelino necessarie per conciliare il diritto alla vita privata con le norme sulla libertà d'espressione.

In particolare:

- Per fatti riguardanti minori è necessario il consenso scritto dei genitori o dei parenti più prossimi.
- Non devono esserci particolari estranei all'evento verificatosi ma deve prevalere l'essenzialità della notizia.
- La dignità degli indagati e/o imputati deve essere osservata, quindi è fatto divieto di fornire fotografie che consentano di identificare un soggetto.
- Le fotografie collegate a personaggi pubblici o a fatti di interesse pubblico o svoltisi in pubblico possono essere divulgate.
- In caso di incidenti con vittime od infortuni o atti criminali possono essere forniti esclusivamente le iniziali del cognome e nome, l'età, la città di residenza.
- La consultazione dei registri di Stato civile al solo fine di conoscere gli eventi di nascita, matrimonio, morte verificatisi quindicinalmente o mensilmente è permessa esclusivamente per scopi di informazione giornalistica.
- L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza e l'aiuto del personale autorizzato.

## **ARTICOLO 8 Limiti al diritto d'accesso**

Il diritto di accesso è escluso quando sussistono esigenze di tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese e la conoscenza e la diffusione dei dati possono ledere i diritti inviolabili della persona.

Sono riservati gli atti ed i documenti sequestrati dall'Autorità giudiziaria o a disposizione della stessa in base a formale provvedimento, anche quando adottato dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, Ufficiale di Polizia Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si impegna a non avvalersi del diritto alla riservatezza come strumento per limitare la trasparenza dell'attività pubblica.

## **ARTICOLO 9**

### **Sospensione temporanea del diritto di accesso**

Gli incaricati per il trattamento dei dati, sentito il Titolare, possono disporre la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati fino a quando la loro conoscenza e diffusione possano pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese.

Possono disporre altresì la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati personali quando la loro conoscenza può impedire ovvero gravemente ostacolare l'azione amministrativa, in particolare ove essi siano rilevanti nella fase preparatoria di provvedimenti e la temporanea sospensione sia necessaria per meglio garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in relazione ai provvedimenti stessi.

## **ARTICOLO 10**

### **Dati sensibili**

I dati personali " sensibili ", individuati dal D.Lgs. 196/03, quali:

- l'origine razziale ed etnica,
- le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere,
- le opinioni politiche,
- l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, politico o sindacale,
- lo stato di salute e la vita sessuale

possono essere oggetto di trattamento nei seguenti casi:

- solo se autorizzati da espressa disposizione di legge che preveda i tipi di dati trattabili, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità d'interesse pubblico perseguite.
- Nei casi previsti dal D.Lgs. 196/03.
- Per lo svolgimento di attività per le quali in ragione delle rilevanti finalità d'interesse pubblico perseguite sia intervenuta , a richiesta del soggetto pubblico interessato, apposita autorizzazione del Garante.

Il presente articolo disciplina i casi in cui il trattamento dei dati è autorizzato in quanto collegato strettamente ad attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico.

Disciplina altresì i tipi di dati trattabili e le operazioni eseguibili per ciascuna delle attività previste

Sono quindi autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 i seguenti trattamenti:

#### **1. Stato civile, anagrafe e liste elettorali**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico i trattamenti dei dati relativi alla tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe sia dei residenti in Italia che degli italiani all'estero, nonché delle liste elettorali.

## **2. Cittadinanza, immigrazione e condizione dello straniero**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico i trattamenti dei dati e le attività dirette all'applicazione della disciplina in materia di cittadinanza, di immigrazione, di asilo, di condizione dello straniero e di profugo e sullo stato di rifugiato. In particolare è ammesso il trattamento dei dati strettamente necessari per l'adozione di talune tipologie di atti e provvedimenti (rilascio di visti, permessi, attestazioni, autorizzazioni e documenti anche sanitari).

## **3. Esercizio dei diritti politici e pubblicità dell'attività di determinati organi**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività finalizzate all'applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo e di esercizio di altri diritti politici, nonché dirette all'esercizio del mandato degli organi rappresentativi. Sono altresì rilevanti le attività finalizzate all'applicazione della disciplina relativa alla documentazione dell'attività istituzionale degli organi pubblici.

## **4. Rapporti di lavoro**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività finalizzate all'instaurazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro sia in ordine all'espletamento degli adempimenti previsti in relazione al trattamento economico e giuridico, sia in materia sindacale che di igiene e sicurezza del lavoro.

## **5. Materia tributaria**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività dirette all'applicazione anche tramite i concessionari del servizio delle disposizioni in materia di tributi, in relazione ai contribuenti, ai sostituti e ai responsabili d'imposta, nonché in materia di deduzioni e detrazioni.

## **6. Attività di controllo ed ispettive**

È riconosciuta la rilevanza delle finalità di verifica, della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza della stessa ai canoni di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia, per le quali sono imputate dalla legge a soggetti pubblici le funzioni di controllo, di riscontro nonché funzioni ispettive.

È altresì riconosciuta la rilevanza delle attività di accertamento derivanti da esposti e petizioni o per atti di controllo.

## **7. Istruzione**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività di istruzione e di formazione con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata.

## **8. Benefici economici ed abilitazioni**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività finalizzate all'applicazione della disciplina in materia di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni. Tra questi sono espressamente compresi i trattamenti necessari alle comunicazioni, alle certificazioni ed alle informazioni previste dalla normativa antimafia,

quelli relativi all'applicazione in materia di usura ed antiracket, nonché quelli necessari al rilascio di licenze, autorizzazioni.

### **9. Volontariato**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le attività finalizzate all'applicazione della disciplina in materia di rapporti con le organizzazioni di volontariato, nella specie per quanto concerne l'erogazione di contributi.

### **10. Attività di predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa o giurisdizionale**

Sono di rilevante interesse pubblico i trattamenti di dati effettuati in conformità di leggi o di regolamenti per l'applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

### **11. Tossicodipendenze**

Di rilevante interesse pubblico sono da considerarsi i trattamenti finalizzati all'applicazione della disciplina in materia di stupefacenti.

### **12. Portatori di handicap**

Sono di rilevante interesse pubblico i trattamenti volti all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate.

### **13. Onorificenze ricompense e riconoscimenti**

Sono considerate di rilevante interesse pubblico le finalità di applicazione della disciplina in materia di conferimento di onorificenze e ricompense, di riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti di culto, di accertamenti dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali.

Attività sanzionatorie e di predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa o giurisdizionale.

Sono di rilevante interesse pubblico i trattamenti di dati volti all'applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative o necessari per far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria o effettuati in conformità di leggi o di regolamenti per l'applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

### **14. Rapporti con enti di culto**

Sono considerati di rilevante interesse pubblico i trattamenti strettamente necessari allo svolgimento dei rapporti istituzionali con gli enti di culto, con le confessioni e le comunità religiose.

### **15. Statistica**

Sono di rilevante interesse pubblico i trattamenti svolti dal comune come facente parte del sistema statistico nazionale ai sensi del decreto legislativo 322/89.

### **16. Ricerca storica ed archivi**

Rilevante interesse pubblico riconosciuto ai trattamenti di dati secondo quanto disposto dal DPR 1409/ 63.

Nel caso questo tipo di dati sia utile alla decisione della Giunta Comunale il Sindaco, in qualità di Titolare del trattamento può nominare uno o più incaricati del trattamento con la facoltà quindi di visionare la documentazione, senza che ciò costituisca violazione della legge.

## **ARTICOLO 11**

### **Finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili**

Oltre alle finalità di rilevante interesse pubblico espressamente elencate dal Decreto Legislativo n. 196/03, il Comune persegue le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Tutela dell'ambiente.
- Realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, che tali siano esplicitamente o implicitamente.
- Razionale gestione dei rapporti contrattuali, in cui è parte il Comune, per appalti di opere, servizi e forniture.
- Disciplina del commercio e delle attività produttive in genere.
- Diffusione della cultura fra i cittadini anche oltre gli ambiti dell'istruzione e della formazione scolastica di cui all'articolo 12 del D.Lgs.135/99, e incentivazioni dei rapporti con le associazioni culturali e gli organismi senza fine di lucro.
- Diffusione delle attività sportive e incentivazione dei rapporti con le associazioni sportive e gli altri organismi senza fini di lucro.
- Realizzazione delle forme di reinserimento sociale degli anziani ed incentivazione con le Associazioni e gli organismi senza fini di lucro operanti nel settore.
- Attività socio-assistenziali, con particolare riferimento a:
  - interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;
  - interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, accompagnamento e trasporto;
  - interventi in tema di barriere architettoniche;
- Attività di gestione delle scuole materne.
- Attività concernenti la gestione di mense scolastiche o la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico.
- Attività ricreative o di promozione della cultura e dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze e manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili o all'occupazione di suolo pubblico.
- Attività finalizzate all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.
- Attività relative alla leva militare.
- Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente.
- Attività degli uffici per le relazioni con il pubblico.
- Attività in materia di protezione civile.

Nel caso questo tipo di dati sia utile alla decisione della Giunta Comunale il Titolare del trattamento può nominare uno o più incaricato/i del trattamento con la facoltà quindi di visionare la documentazione, senza che ciò costituisca violazione della legge.

## **ARTICOLO 12**

### **Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico**

I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi:

- quando la comunicazione è prevista da un'espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata;
- quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tale caso il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico. Della comunicazione dei dati è data notizia al Titolare dei dati medesimi;
- quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa) , un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso;
- nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'autorità giudiziaria.

## **ARTICOLO 13**

### **Ulteriori finalità di interesse pubblico**

Qualora un responsabile del servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al Titolare per il trattamento dei dati che richiederà al Garante l'autorizzazione al trattamento dei dati,

Qualora un responsabile di servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente regolamento relativamente ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al Titolare per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente regolamento.

## **ARTICOLO 14**

### **Dati utilizzabili e operazioni effettuabili in funzione delle varie finalità**

Anche in considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente a fronte dell'infinità di fattispecie che si possono realizzare in concreto, il comportamento dell'incaricato, nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al rispetto dei principi della legge e del regolamento;

L'incaricato quindi dovrà accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potrà utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dal D.Lgs. 196/03 nonché dal presente regolamento.

## **ARTICOLO 15**

### **Consenso**

Il consenso al trattamento è preferibilmente richiesto solo in caso di dati sensibili.

E' valido solo se è espresso liberamente, in forma chiara, per iscritto e se sono state rese all'interessato le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

## **ARTICOLO 16**

### **Sicurezza dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati e gli incaricati provvedono, sulla base del D.Lgs 196/03, all'adozione di misure di sicurezza al fine di prevenire:

- i rischi di distribuzione, perdita di dati o danneggiamento delle banche dati o dei locali ove esse sono collocate;
- l'accesso non autorizzato ai dati stessi;
- modalità di trattamento dei dati non conformi alla legge o al regolamento;
- la cessione o la distruzione dei dati in caso di cessazione di un trattamento.

I dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze rese disponibili dal progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante la scelta di adeguate e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito anche accidentale, dei dati stessi.

È fatto divieto al personale di consentire ad Amministratori, Cittadini e altre persone non autorizzate per iscritto dal Titolare di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o video terminali, installati negli uffici.

Gli accessi ai dati, tramite computer, devono essere protetti da password ed è fatto divieto di renderle pubbliche o comunicare ad altri le proprie password personali di accesso ai dati.

Tutte le password verranno sostituite periodicamente e consegnate con lettera di ricevuta a tutti gli utilizzatori.

I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi ad accesso controllato e con possibilità di chiusura.

I documenti cartacei contenenti dati sensibili dovranno essere conservati in buste chiuse od in armadi chiudibili a chiave.

È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere ai locali dell'Ufficio Elaborazione Dati ove esistente.

Sono altresì introdotte tutte le norme previste negli allegati che formano parte integrante del regolamento e strumento indispensabile al dettato delle norme del D.Lgs 196/03.

È fatto obbligo al personale dipendente di adeguarsi a tali norme e di adottare esclusivamente la modulistica.

## **ARTICOLO 17**

### **L'Amministratore del Sistema**

Con proprio atto motivato il Titolare provvede a designare "L'Amministratore del sistema" al quale viene conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di dati organizzato in archivi gestiti elettronicamente. Deve consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione delle risorse disponibili.

L'Amministratore del sistema può essere il Responsabile per il trattamento dei dati personali.

## **ARTICOLO 18**

### **Dati in possesso del Comune**

Il rilascio da parte del Comune di certificati anagrafici concernenti la residenza e lo stato di famiglia a chiunque ne faccia richiesta, che è regolamentato da una normativa specifica, è conforme alla legge sulla tutela dei dati personali. Il D.Lgs 196/03 prevede, infatti, che la comunicazione e la diffusione da parte dei soggetti pubblici o privati siano ammesse quando siano state previste da norme di legge e di regolamento.

Nel caso in questione, tali norme sono previste nella vigente disciplina delle anagrafi.

Si ricorda inoltre che la comunicazione tra soggetti pubblici è consentita anche quando risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Al di fuori delle modalità previste dalla disciplina dei registri dello stato civile e degli atti anagrafici o da altre specifiche disposizioni di legge, è illegittima la prassi di fornire dati ed elenchi a terzi.

## **ARTICOLO 19**

### **Controlli**

A cura del Titolare e degli Incaricati del trattamento sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza e l'attendibilità dei dati inseriti.

## **ARTICOLO 20**

### **Danni cagionati dal trattamento di dati personali**

Chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2050 del codice civile.

## **ARTICOLO 21**

### **Trattamento illecito di dati personali**

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, è vietato a chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procedere al trattamento di dati personali nonché comunicare e diffondere dati senza autorizzazione in violazione di quanto disposto dal D.Lgs 196/03

## **ARTICOLO 22**

### **Disposizioni finali e transitorie**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di recepimento.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 196/03

Allegato 1

COMUNE DI BERNEZZO  
PROVINCIA DI CUNEO

Prot. N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Oggetto : Nomina a Incaricato al Trattamento dei dati**

Il destinatario della presente è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione Comunale ed è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme del D.Lgs 196/03 nonché ogni altra istruzione impartita in calce alla presente o in successive comunicazioni da parte dell'Amministrazione stessa.

In caso di inadempimento, il destinatario della presente comunicazione sarà considerato responsabile nei confronti del Titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale.

In caso il destinatario si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Il Responsabile per il trattamento dei dati

\_\_\_\_\_

Per accettazione l'incaricato

\_\_\_\_\_

Allegato 1 A  
COMUNE DI BERNEZZO  
PROVINCIA DI CUNEO

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: Rilascio dati personali**

Gent.mo Sig. \_\_\_\_\_

Le rammento che con la presente è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme del D.Lgs 196/03, nonché ogni altra istruzione impartita dal Regolamento già in Suo possesso. In caso di inadempimento, sarà considerato responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione della Legge, soprattutto per i dati sensibili, restano ferme in ogni caso le Sue responsabilità civili e penali in caso di utilizzo non conforme alla richiesta effettuata dei dati personali che Le vengono consegnati.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il Titolare per il trattamento dei dati

\_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

Allegato 2  
COMUNE DI BERNEZZO  
PROVINCIA DI CUNEO

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Comune di BERNEZZO con atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03.

DESIGNA

IL SIG/SIG.RA. \_\_\_\_\_ NELLA FUNZIONE DI  
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DELLA BANCA DATI \_\_\_\_\_

Il Sig/Sig.ra. \_\_\_\_\_ quale il responsabile del trattamento dei dati, deve osservare scrupolosamente quanto previsto dal regolamento per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in particolare i compiti previsti per il Responsabile sono:

- Rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Comune.
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- Distruggere i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti.
- Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da consegnare al Titolare con periodicità trimestrale.
- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante.
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi.
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati.
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali.
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente.
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati.
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.
- Eseguire gli obblighi del D.Lgs. 196/03.
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento dei dati.
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi.

- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.
- Qualora il trattamento dei dati sia stato affidato in tutto od in parte all'esterno della struttura del Titolare, controllare e garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati particolari siano applicate.
- Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate.
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui vengono trattati i dati.
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto del trattamento.
- Definire e successivamente verificare con cadenza semestrale le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione e le aree dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità.
- Se il trattamento è effettuato con mezzi informatici individuare, nominare ed incaricare per iscritto, uno o più responsabili della gestione dei dati e della manutenzione degli strumenti elettronici.
- Garantire che la comunicazione e la diffusione dei dati si attengano strettamente a quanto dettato dal Codice.
- Verificare che i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale siano conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedano il loro utilizzo.

Il Responsabile dichiara di effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e sotto il suo diretto controllo.

Il Titolare del trattamento

---

Per accettazione dell'incarico il Responsabile incaricato

---