

Comune di Bernezzo

Prov. di Cuneo

***REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI
E CONTRIBUTI AD ENTI ED
ASSOCIAZIONI***

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento detta le norme di attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n°241 disciplinando i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni.

Art. 2 – Individuazione dei destinatari, criteri e durata dei benefici

1. Il Comune di Bernezzo riconosce ufficialmente l'utilità dell'attività di volontariato svolte sul suo territorio da associazioni, gruppi sportivi, aggregazioni di carattere sociale, culturale, ricreativo e sportivo . Per incrementare e sostenere dette attività sono previste annualmente nel Bilancio di previsione delle quote variabili da attribuire ai richiedenti nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e per l'uso dei benefici.
2. La durata dei benefici deve comunque essere commisurata al periodo di esecutività del bilancio.

Art. 3 – Condizioni per accedere ai benefici

Hanno diritto ad accedere alla richiesta di contributo tutte le Associazioni o Gruppi che:

- Risiedono e lavorano nel territorio comunale;
- Svolgono attività di carattere turistico, culturale, sociale, sportivo a titolo di volontariato;
- Contribuiscano con le loro iniziative alla crescita o alla promozione dell'immagine Comunale nei settori di cui sopra;
- Siano dotati di Statuto proprio;
- Siano collegati ad una Partita Iva o a Codice Fiscale;
- Producano un Bilancio;
- Siano iscritti alla Consulta Provinciale del Volontariato, ove necessario; (vivamente consigliato)
- Abbiano preferibilmente una copertura Assicurativa che li tuteli nelle loro attività; in assenza di questa l'Associazione produrrà una auto-dichiarazione di responsabilità nei confronti di beni o strutture pubbliche.

Art. 4 – Procedure

- 1) Ad enti ed associazioni possono essere concessi benefici di natura economica a condizione che:
 - a) L'attività istituzionale perseguita risulti dallo statuto e dal bilancio preventivo annuale o dal programma deliberato dagli organi competenti;
 - b) Gli interessati inoltrino al Sindaco entro il mese di gennaio di ogni anno apposita istanza eseguita obbligatoriamente con il modello allegato e compilato in tutte le sue parti;
- 2) I benefici costituiti da contributi finanziari verranno erogato solo dopo che sarà pervenuta al Comune la documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti, da presentare inderogabilmente entro il 30 Novembre.
 - a) Nella domanda dovranno essere indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti e la documentazione di cui l'ente o l'associazione dispone.
 - b) Dovranno altresì essere indicati immobili, strutture fisse, strutture mobili e mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune il cui utilizzo costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti richiedenti
- 3) Il Comune erogherà il contributo ritenuto idoneo entro il 31 dicembre di ogni anno. Il contributo sarà erogato solamente sulla base del consuntivo che comprovi le spese effettivamente sostenute

Art. 5 - Criteri di assegnazione

- 1) Gli importi sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale, in funzione della:
 - a) Cifra stabilita a Bilancio in fase di previsione;
 - b) Documentazione presentata dai richiedenti;
 - c) Conoscenza diretta dei fatti.
- 2) Alle Associazioni, verrà riconosciuto un importo, sulla base documentale, per il quale verranno prese in considerazione:
 - a) N° degli eventi o manifestazioni realizzate;
 - b) La loro valenza di immagine e utilità sociale;
 - c) La loro gratuità e conseguente impatto economico sul bilancio societario.
- 3) Come periodo di riferimento **è sempre valido l'anno solare in corso**
- 4) A tutte le associazioni verrà assegnato un contributo minimo
- 5) Benefici straordinari potranno essere concessi anche a sostegno di iniziative particolari purché tese alla realizzazione di progetti di pubblico interesse e coincidenti con le finalità del Comune.

Art. 6 – Patrocinio Comunale

Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla

legge, in materia di pubbliche affissioni.

Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o l'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dalla Giunta previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- 2) Rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 2;
- 3) Assenza di fini di lucro.

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: "CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BERNEZZO" + inserimento del Logo Comunale (stemma).

Art. 7 – Concessione in uso di beni comunali.

L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all'art. 2, costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori come richiamato dall'art. 4..

Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alla reale disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati, da presentarsi preferibilmente un mese prima, alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività svolta e da svolgere, nonché sull'uso specifico del bene richiesto. Seguirà l'istruttoria da parte dei competenti uffici.

L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato, previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione e con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 8 – Albo dei beneficiari

E' confermato l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

Art. 9 – Struttura dell'albo

Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- Estremi del beneficiario ed indirizzo;

- Tipo e quantificazione delle provvidenze;
- Estremi della delibera di concessione;
- Disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.

Art. 10 - RegISTRAZIONI

Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che dispone la concessione delle provvidenze.

Art. 11 – Gestione ed aggiornamento

Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliono prendere visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dalla legge istitutiva e dal presente regolamento.

Fiducioso nell'esito favorevole della presente richiesta e con l'assicurazione di produrre in sede di consuntivo, per fine Novembre, tutta la documentazione richiesta, cordialmente saluta e ringrazia.

IL RESPONSABILE: _____ Telefono _____

Indirizzo: _____

Data _____

Firma _____



COMUNE DI BERNEZZO
Provincia Di Cuneo

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO
CONSUNTIVO ATTIVITA' ANNO**

(PARTE B - da presentare entro il 30 di Novembre)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, rappresentante pro-tempore
di _____

Al fine di ricevere il contributo per l'anno _____ **Allega la seguente
documentazione:**

1) Elenco delle attività svolte nell'anno:

2) Elenco eventuali contributi ricevuti da altri enti:

3)Conto consuntivo con indicazione delle entrate e delle spese affrontate

Il Comune si riserva di chiedere la relativa documentazione giustificativa (fatture, scontrini)

IL RESPONSABILE: _____ Telefono _____

Indirizzo: _____

Data _____

Firma _____